

한국스카우트연맹 통합플랫폼

이용안내 매뉴얼북

Web site address | <https://scout.or.kr>



01

접속 및 로그인



홈페이지 매뉴얼북

1

다양한 스카우트 정보는 이곳에서 확인하세요



스카우트 가입하기

스카우트

자료실

뉴스

한국스카우트연맹

대등록 신청 > 시설안내, 예약 > 수품대리점 >

로그인

☰

스카우트 활동 안전 매뉴얼

친구들아! 안전한 스카우트 활동 하자!

이곳을 눌러 확인하기 ↗

꿈과 모험이 가득한 축제,

스카우트와 함께 꿈을 펼쳐라!

공지사항

지방·특수연맹 소식

진급기장신청

중앙훈련원

곤지암야영장

Youth Hero



비버
스카우트

4~6세까지의 유치원생



컵
스카우트

6~12세까지의 초등학생



스카우트/
벤처스카우트

12~18세의 중·고등학생



지도자/
평생회원

성인지도자 훈련 이수자

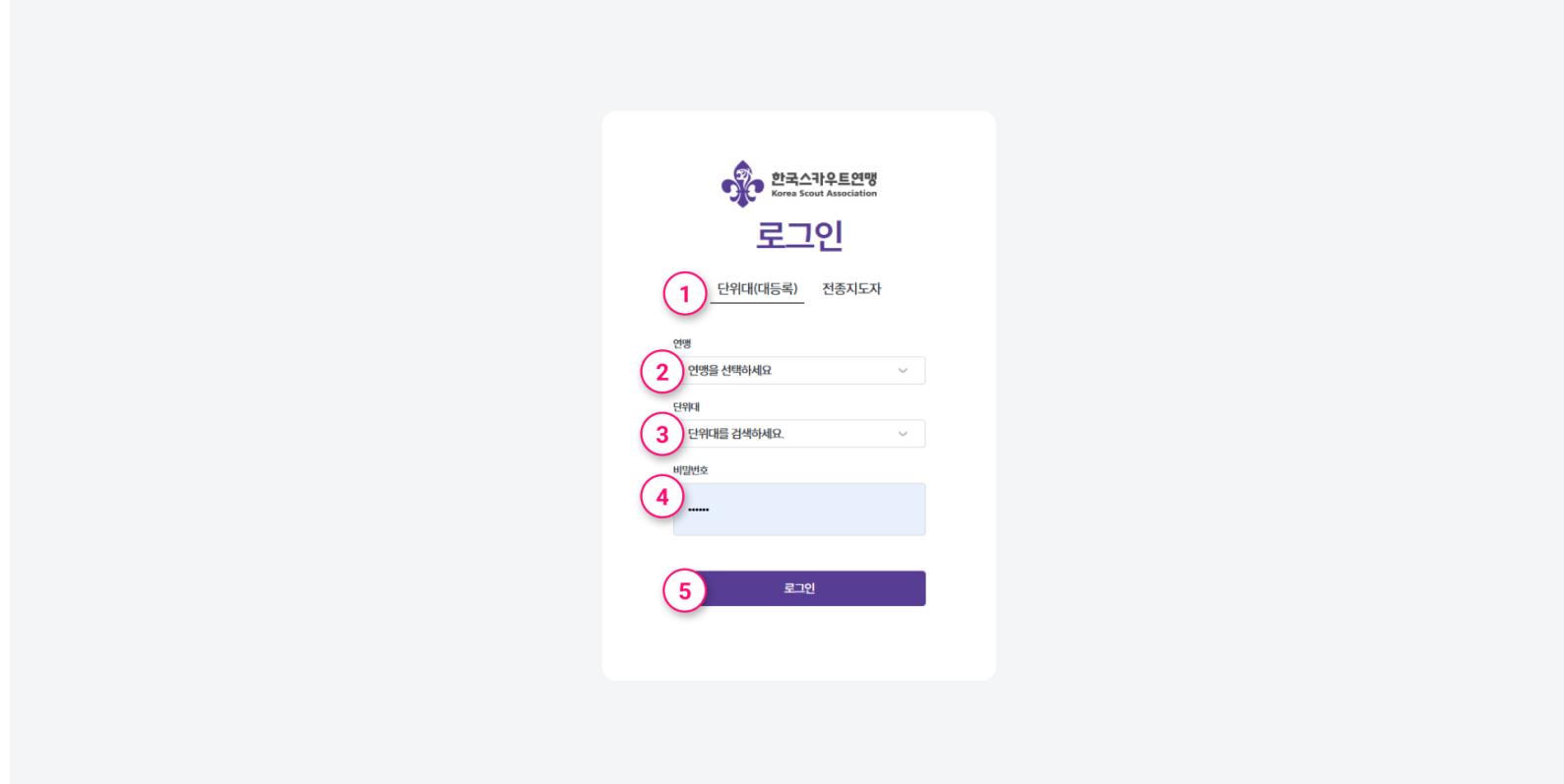
1

한국스카우트연맹 홈페이지(scout.or.kr)로 접속합니다.

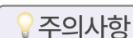
2

대등록 신청 버튼을 클릭하여, 대등록 신청 페이지로 이동합니다.

홈페이지 매뉴얼북

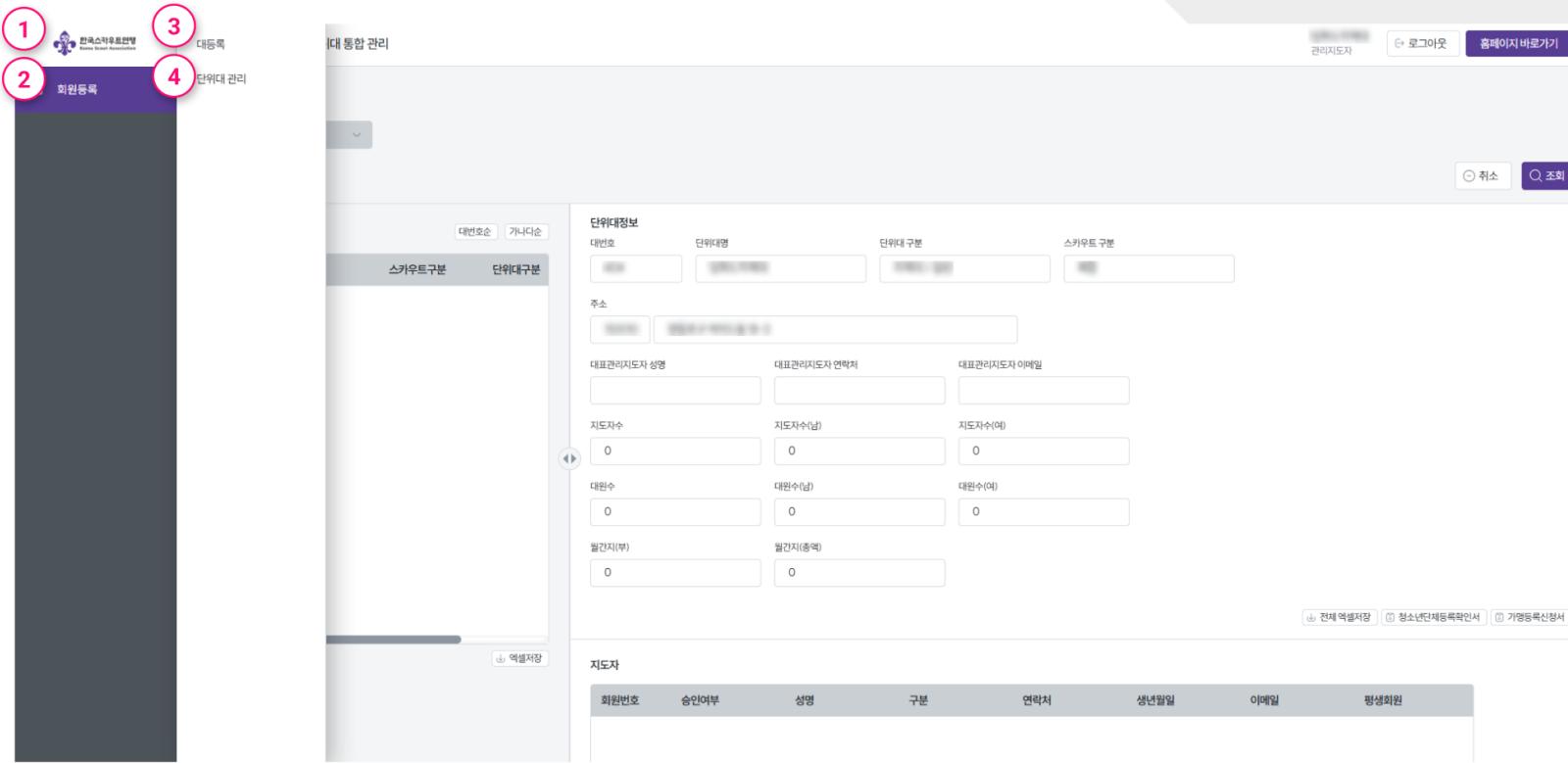


- ① 로그인을 위해 회원 정보를 확인합니다. 단위대 또는 전종 지도자 중에서 선택합니다.
- ② 소속 연맹을 설정하는 버튼입니다. 기본적으로 마우스 스크롤을 사용하여 연맹을 선택할 수 있으며, 검색을 통해 직접 찾을 수도 있습니다.
- ③ 단위대를 설정하는 버튼입니다. 기본적으로 마우스 스크롤을 사용하여 단위대를 선택할 수 있으며, 단위대명 또는 대번호 검색을 통해 직접 찾을 수도 있습니다.
- ④ 비밀번호를 입력합니다. 비밀번호는 [연맹번호 + 단위대번호](#)입니다.
- ⑤ 로그인 버튼을 클릭합니다.



주의사항 | 보안을 위해 로그인 후 30분이 경과하면 자동으로 로그아웃 됩니다. 계속 사용할 경우 다시 로그인하면 됩니다.

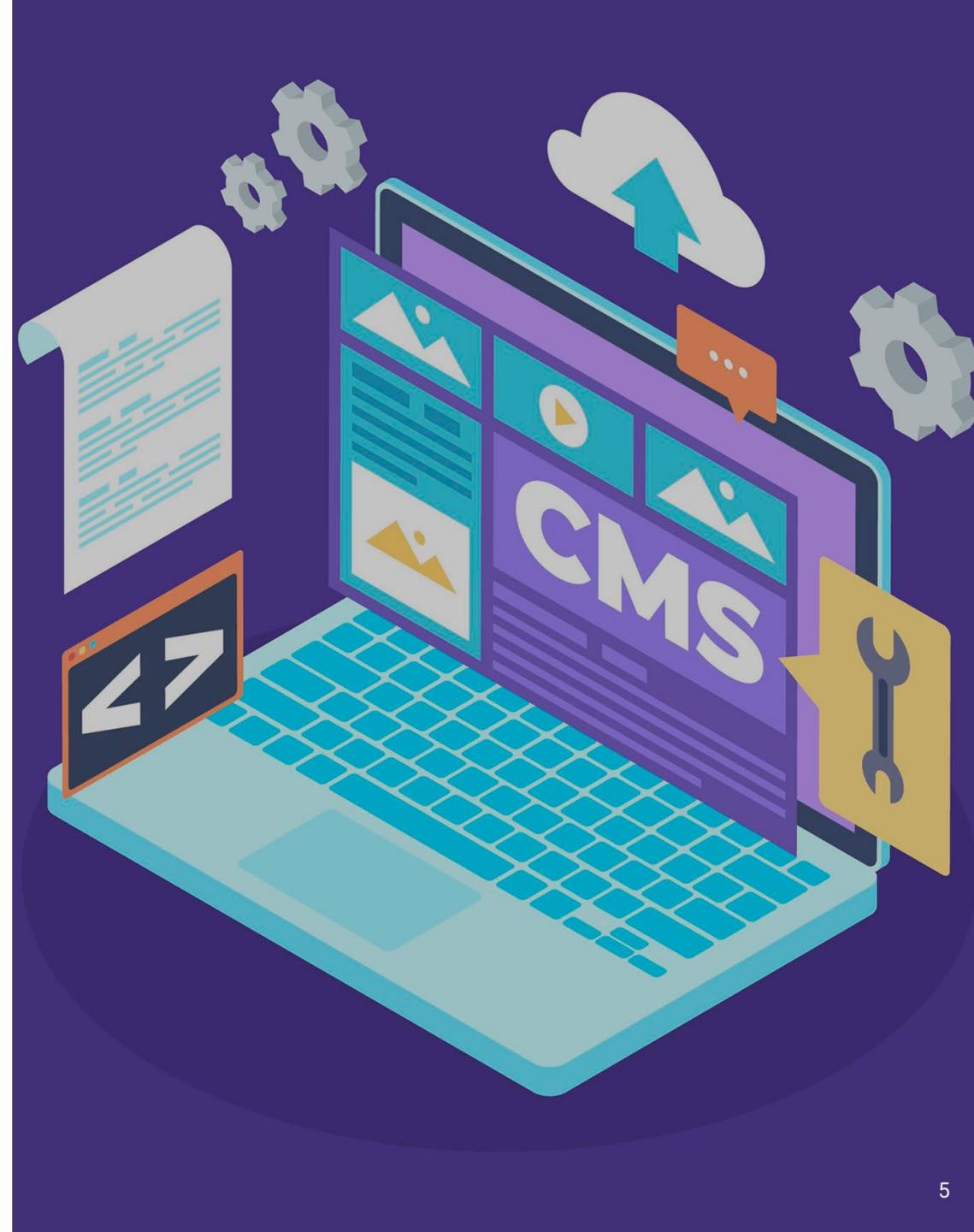
홈페이지 매뉴얼북



- 1** 로그인 후 표시되는 첫 화면입니다. 로고를 클릭하면 한국스카우트연맹 공식 홈페이지로 이동합니다.
- 2** 회원 등록 버튼입니다. 클릭하면 대등록 및 단위대 관리 메뉴가 펼쳐집니다.
- 3** 회원 등록을 위한 대등록 페이지 이동버튼입니다. 단위대별로 회원을 조회하거나 추가할 수 있습니다.
- 4** 단위대 통합 관리로 이동하는 버튼입니다. 단위대를 조회하거나 지도자 정보 및 단체 등록 확인서를 확인할 수 있습니다.

02

대등록 하기



작년도 (2024년)

구분	회원번호	성명	생년월일	성별	직책1	직책2	연맹지	면제코드	학년	국가명
□	1111111111111111	김민수	2000-01-01	남			서울시	0000000000000000	1	대한민국
□	2222222222222222	김민수	2000-01-01	남			서울시	0000000000000000	1	대한민국
□	3333333333333333	김민수	2000-01-01	남			서울시	0000000000000000	1	대한민국
□	4444444444444444	김민수	2000-01-01	남			서울시	0000000000000000	1	대한민국
□	5555555555555555	김민수	2000-01-01	남			서울시	0000000000000000	1	대한민국

↑ ↓

당해년도 (2025년)

승인여부	구분	회원번호	성명	생년월일	성별	직책1	직책2	연맹지	면제코드	학년	국가명	
□	승인여부	구분	회원번호	성명	생년월일	성별	직책1	직책2	연맹지	면제코드	학년	국가명

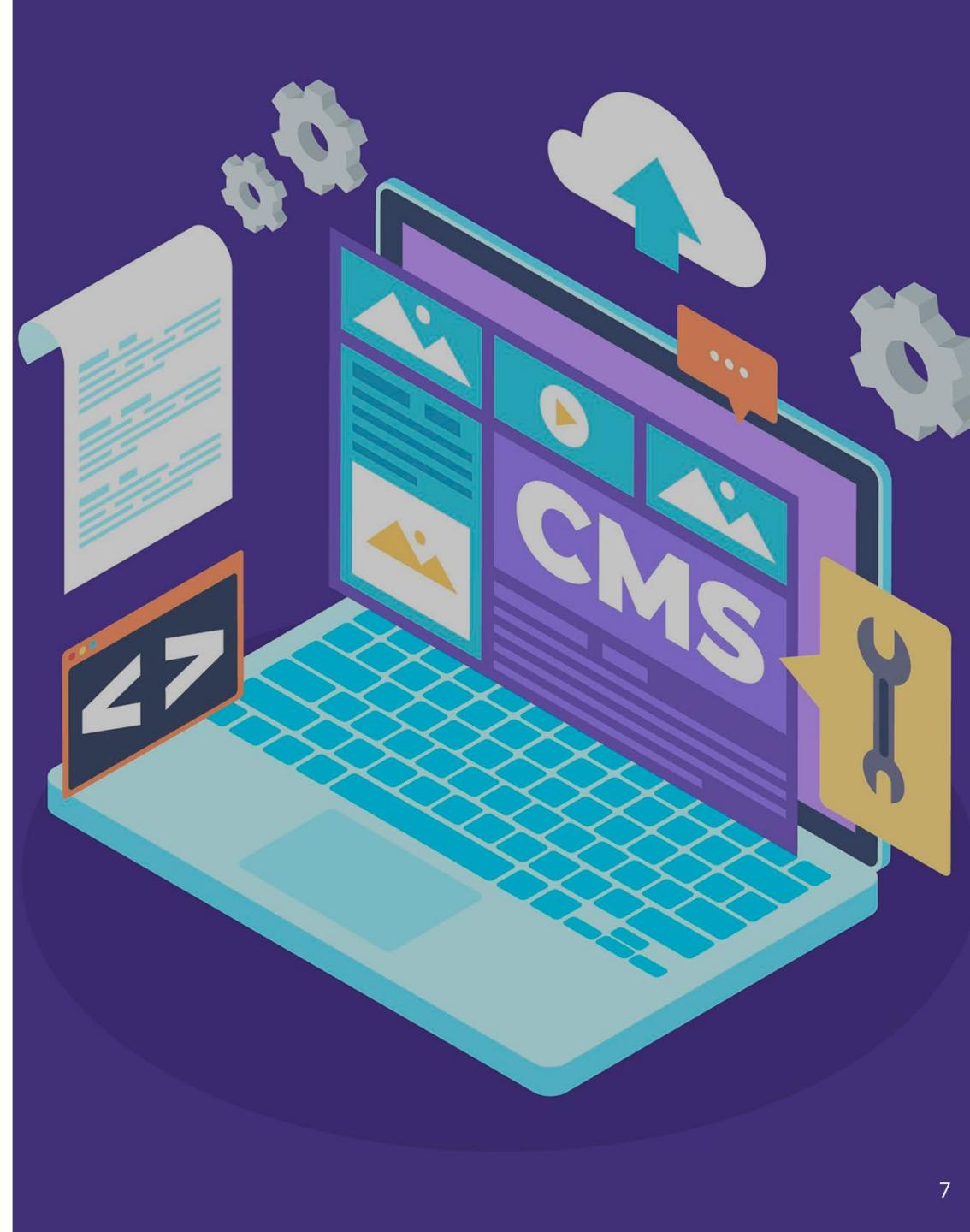
등록대기: 0명 / 승인: 0명 / 미승인: 0명

① 회원 조회 추가
② 비회원 신규 추가
③ 임시저장
④ 임시저장 불러오기
⑤ 제출

- 1 회원 조회 및 추가 버튼입니다. 회원번호 또는 성명, 생년월일, 연락처를 통해 회원을 조회할 수 있습니다. 소속 단위대뿐만 아니라 다른 단위대에 소속된 회원도 조회할 수 있습니다. (기존 회원 중 '성명'만 등록한 회원의 경우 성명으로 조회)
- 2 비회원 신규 추가 버튼입니다. 회원번호 또는 성명, 생년월일, 연락처를 통해 회원을 조회할 수 없는 경우, 즉 신규 회원을 등록해야 할 때 사용합니다.
- 3 임시저장 버튼입니다. 당해년도 회원을 등록할 때 회원 수가 많을 경우, 브라우저 스토리지에 임시저장할 수 있습니다. 임시저장 기능은 **동일한 PC에서만** 사용할 수 있습니다. 예를 들어, A 컴퓨터에서 작업 후 임시저장을 진행한 경우, B 컴퓨터에서 임시저장 불러오기 버튼을 눌러도 데이터를 불러올 수 없습니다.
- 4 임시저장 불러오기 버튼입니다. 현재 사용 중인 브라우저 스토리지에 임시저장된 데이터가 있을 경우 불러올 수 있습니다. 단, 동일한 PC에서만 사용 가능합니다.
- 5 제출 버튼입니다. 당해년도 회원을 최종 제출하는 버튼으로, 여러 번에 걸쳐 제출할 수 있습니다. 예를 들어, 월요일에 대원/지도자 10명을 제출한 후, 화요일에 추가로 제출할 수 있습니다.

03

기존회원 당해연도 등록



홈페이지 매뉴얼북

접속경로 | 로그인 > 회원등록 > 대등록 > 조회

작년도 (2024년)

구분	회원번호	성명	생년월일	성별	직책1	직책2	연맹지	면제코드	학년	국가명
<input type="checkbox"/>	1234567890	김민수	2000-01-01	여	지도자		인화도지역대	면제없음	1	대한민국
<input type="checkbox"/>	1234567890	이민수	2000-01-01	여	지도자		인화도지역대	면제없음	1	대한민국
<input type="checkbox"/>	1234567890	김민수	2000-01-01	여	지도자		인화도지역대	면제없음	1	대한민국
<input type="checkbox"/>	1234567890	이민수	2000-01-01	여	지도자		인화도지역대	면제없음	1	대한민국
<input type="checkbox"/>	1234567890	김민수	2000-01-01	여	지도자		인화도지역대	면제없음	1	대한민국
<input type="checkbox"/>	1234567890	이민수	2000-01-01	여	지도자		인화도지역대	면제없음	1	대한민국

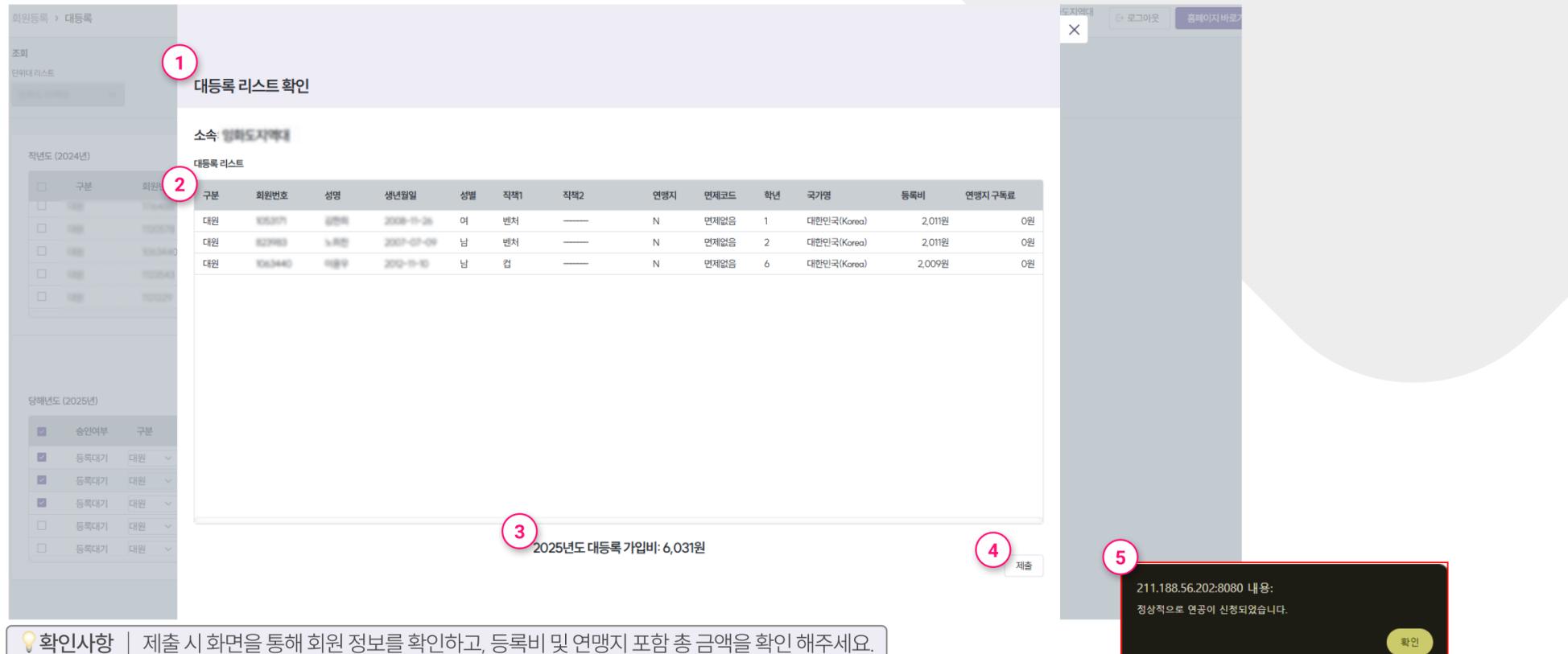
당해년도 (2025년)

승인여부	구분	회원번호	성명	생년월일	성별	직책1	직책2	연맹지	면제코드	학년	국가명
<input checked="" type="checkbox"/>	등록대기	대원	김민수	2000-01-01	여	벤처	<input type="button" value="▼"/>	N	면제없음	1	대한민국
<input type="checkbox"/>	등록대기	대원	이민수	2000-01-01	남	비비	<input type="button" value="▼"/>	N	면제없음	2	대한민국
<input type="checkbox"/>	등록대기	대원	김민수	2000-01-01	남	컵	<input type="button" value="▼"/>	N	면제없음	6	대한민국
<input type="checkbox"/>	등록대기	대원	이민수	2000-01-01	남	스카우트	<input type="button" value="▼"/>	N	면제없음	4	대한민국
<input type="checkbox"/>	등록대기	대원	김민수	2000-01-01	여	벤처	<input type="button" value="▼"/>	N	면제없음	2	대한민국
						복합 기타	<input type="button" value="▼"/>				

등록대기: 5명 / 승인: 0명 / 미승인: 7명

회원 조회 추가 비회원 신규 추가 임시저장 임시저장 불러오기 제출

- 1 작년도 회원 중 당해연도에 등록하는 회원을 체크박스로 클릭합니다.
- 2 화살표 버튼을 눌러 당해년도 정보로 데이터를 가져옵니다.
- 3 대원/지도자의 정보를 수정합니다. 구분, 직책1, 직책2, 연맹지, 면제코드, 학년, 국가명 등 당해년도 연공을 추가합니다.
- 4 수정된 정보를 확인 후 제출 버튼을 누릅니다.



1 제출 버튼 클릭 후 나타나는 화면입니다.

2 당해년도 등록하는 회원 명단과 정보를 다시 한번 확인 합니다.

3 당해년도 대등록 가입비 총액을 확인합니다.

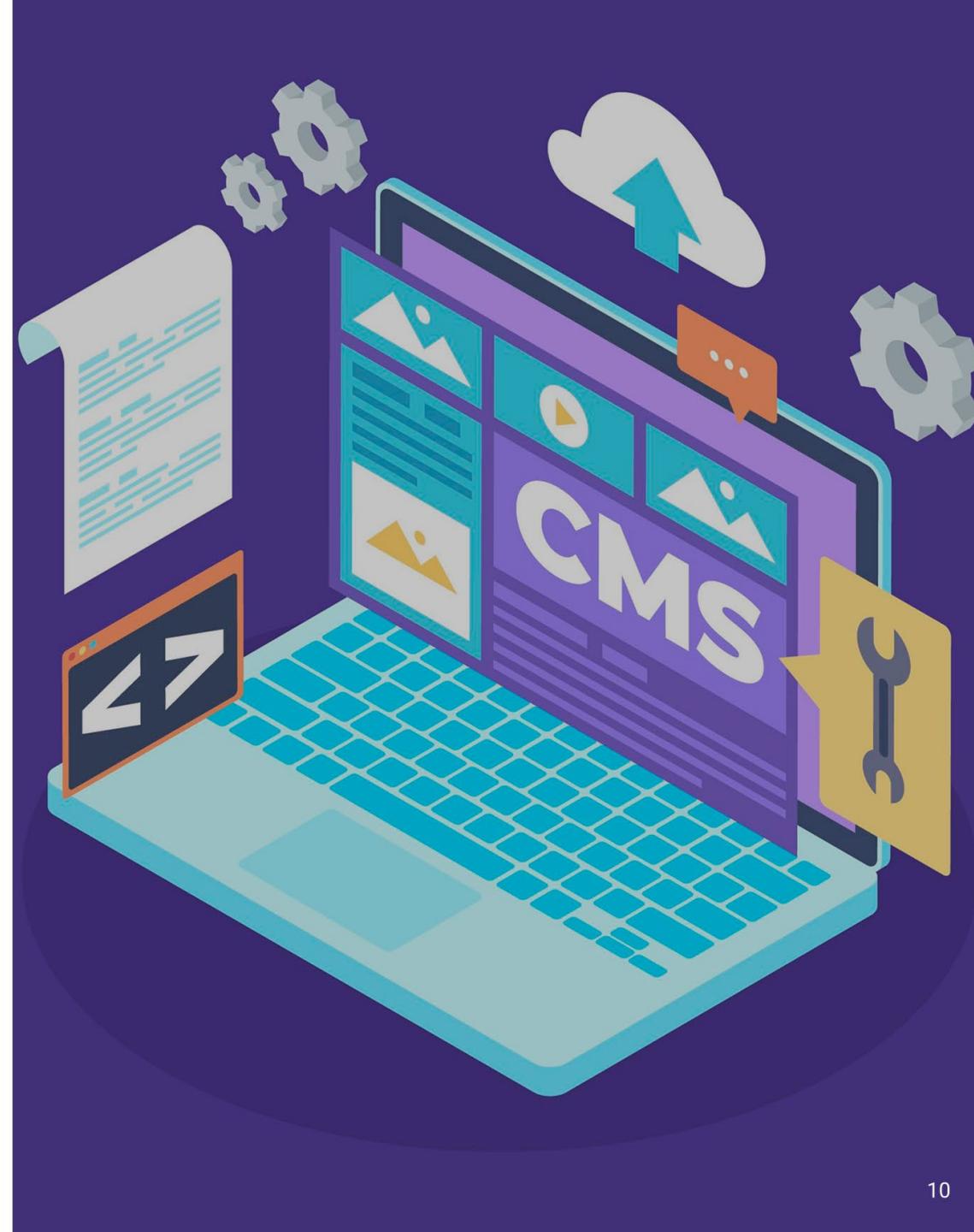
4 제출버튼을 눌러 최종적으로 명단을 제출합니다. 제출된 대등록 정보는 소속 지방·특수연맹에서 확인 후 승인하게 됩니다.

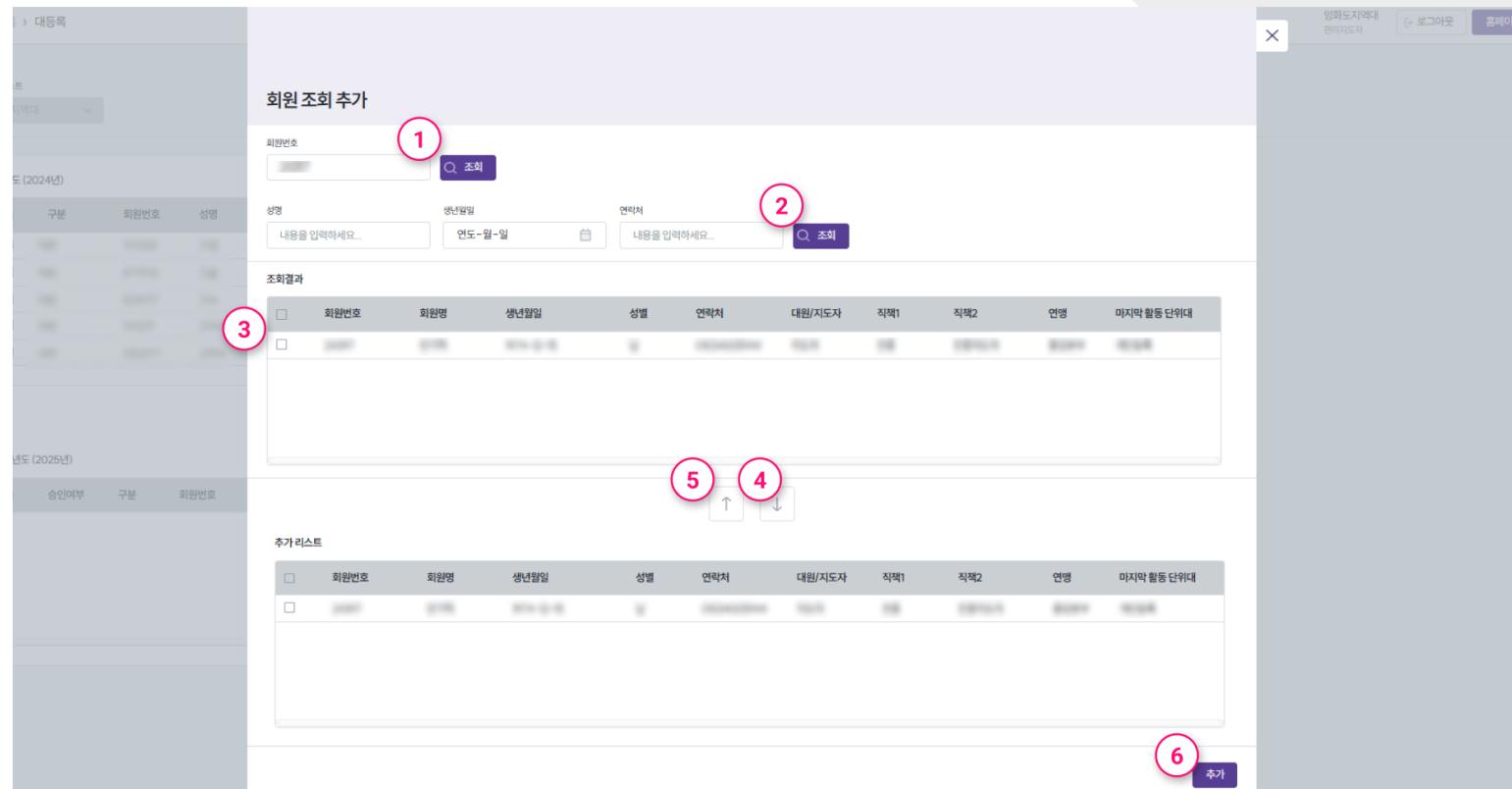
5 정상적으로 제출되었을 시 나타나는 팝업창입니다.

[참고] 정상 처리 시 나타나는 팝업

04

회원 조회/추가





① 회원번호 조회 버튼입니다. 회원번호를 알고 있는 경우, 번호로 회원을 조회할 수 있습니다.

② 성명/생년월일/연락처 조회 버튼입니다.
회원번호를 모르는 경우, 성명, 생년월일, 연락처를 통해 회원을 조회할 수 있습니다.
(기존회원 중 '성명'만 등록한 회원의 경우 성명으로 조회)

③ 조회 결과 확인창입니다. 마지막 활동 단위대, 회원명, 생년월일, 연락처를 기준으로 일치하는 회원을 선택할 수 있습니다. 체크박스를 클릭하여 회원을 선택합니다.

④ 추가 리스트에 추가 버튼입니다. ③ 조회 결과에서 체크박스로 선택한 회원들을 추가 리스트에 등록합니다.

⑤ 추가 리스트에서 회원 삭제 버튼입니다. 잘못 추가된 회원을 선택한 후, 리스트에서 삭제할 수 있습니다.

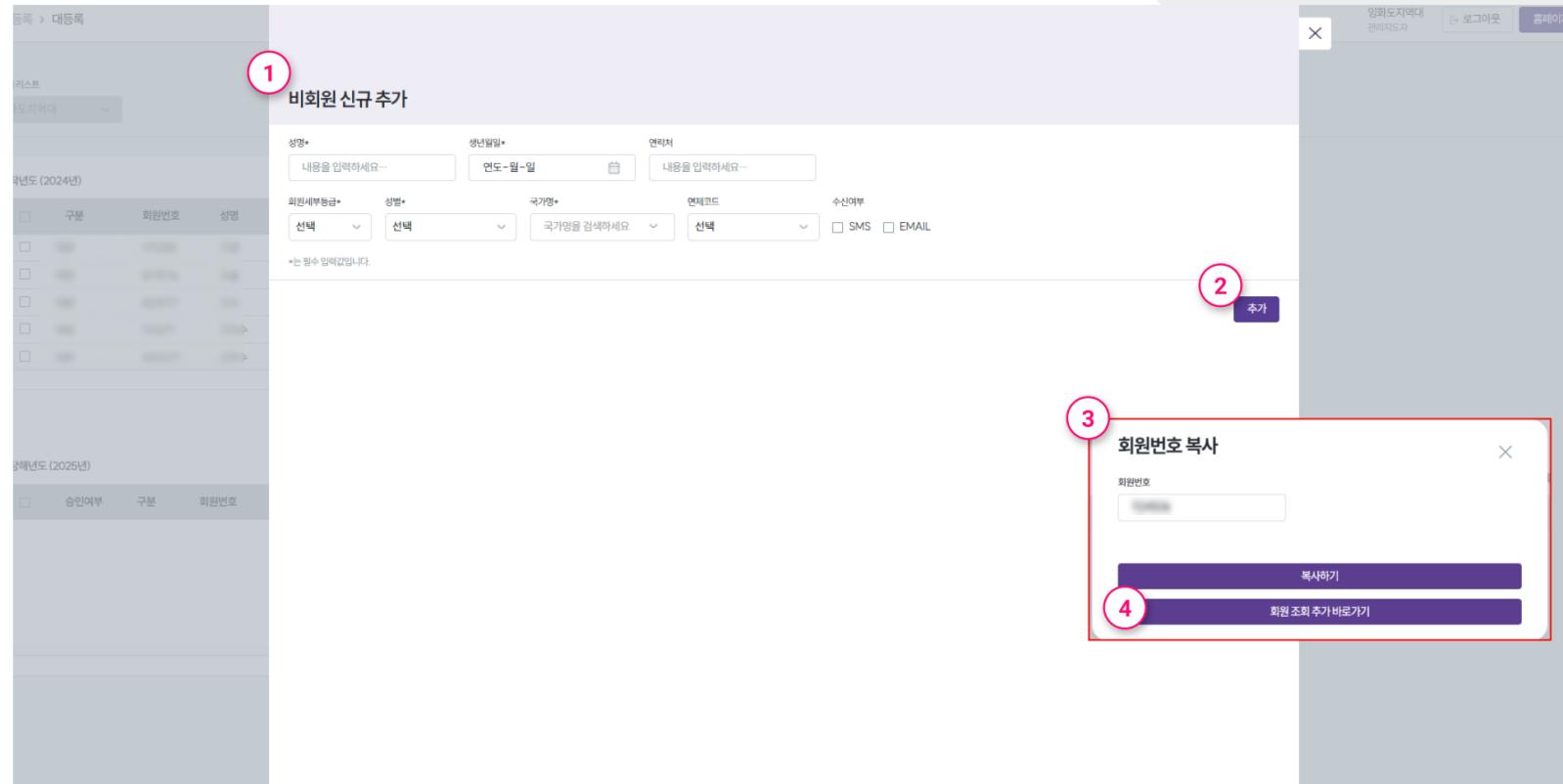
⑥ 추가 버튼입니다. 추가할 회원 리스트가 완료되면, 해당 버튼을 눌러 당해년도 대원/지도자 를 추가할 수 있습니다.

💡 여러명의 회원을 동시에 추가하는 경우 | ①~④번을 반복한 후 추가리스트에 등록하여 마지막으로 ⑥번 추가 버튼을 사용하여 한번에 등록할 수 있습니다.

05

비회원 신규추가





- 1 비회원을 신규로 추가하는 경우 성명, 생년월일, 회원세부 등급, 성별, 국가 등 필수 정보를 모두 입력합니다.
- 2 추가 버튼입니다. 필수 정보를 모두 입력한 후, 추가 버튼을 클릭하면 회원을 생성할 수 있습니다.
- 3 회원 생성 완료 팝업. 회원이 성공적으로 생성되면 해당 팝업이 나타납니다.
신규 생성된 회원의 회원번호를 복사한 후, 회원 조회 추가 바로가기 버튼을 통해 해당 회원을 조회할 수 있습니다.
- 4 회원조회추가 바로가기 버튼입니다. 클릭하면 회원 조회 추가 페이지로 이동하며, 복사한 회원번호를 붙여넣기하여 정보를 추가하세요.(회원조회/추가 페이지와 동일)



